

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Javna ustanova Dom za djecu bez**  
**roditeljskog staranja Tuzla**  
**T u z l a**

58/07 18.01.2007  
1859/13 19.12.2013  
1121/14 23.10.2014  
279/19 22.02.2019.

**P R A V I L A**  
**o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu**  
**bez roditeljskog staranja Tuzla**  
**( Prečišćen tekst )**

Tuzla, januara 2007 god.

Na osnovu člana 1 i 37 Zakona o ustanovama / Sl.list BiH br.6/92/, 8/93 i 13/94,i člana 19 Zakona o preuzimanju uloge osnivača nad Javnom ustanovom Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla / Sl. novine Tuzlansko – podrinjskog kantona br.6/97/, Upravni odbor Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, na sjednici održanoj dana: 15.01.2007 god. utvrdio je Prečišćeni tekst Pravila tako da isti glasi:

## **P R A V I L A**

o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **član 1.**

Ovim Pravilima se regulišu i uređuju slijedeća pitanja:

- Naziv, sjedište, djelatnost Ustanove,
- obaveze Doma prema osnivaču,odnosno prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu sticanja i raspoređivanju sredstava za rad,
- organima upravljanja,
- imenovanju i razrješavanju direktora,
- licima ovlaštenim da pored direktora zastupaju Dom i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- način ostvarivanja javnosti rada
- i druga pitanja od značaja za Dom i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika Doma.

#### **Član 2.**

Javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja u Tuzli je javna ustanova od posebnog društvenog interesa. Javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja u Tuzli / u daljem tekstu Dom / ima svojstvo pravnog lica i upisan je u Registar kod nadležnog suda u Tuzli.

### **II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST DOMA**

#### **Član 3.**

Naziv Doma je: Javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja, sjedište Doma je u Tuzli, Kozaračka br 11.

#### Član 4.

Osnivač Doma je Skupština Tuzlanskog kantona. Međusobna prava i odgovornosti između osnivača i Doma uređuju se Ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

#### Član 5.

Za osnivanje Doma osnivač obezbjeđuje sredstva u iznosu od 3.199.165,00 KM.

#### Član 6.

Djelatnost Doma je socijalno zbrinjavanje djece i omladine bez odgovarajućeg roditeljskog staranja, uzrasta od 0 – 18 godina: smještaj, ishrana, odjeća i obuća, odgoj i naobrazba, njega, zdravstvena zaštita i radno osposobljavanje djece čiji je razvoj ometen obiteljskim prilikama, sve dok se ne osiguraju uvjeti za njihov povratak u vlastitu obitelj, uključivanje u život izvan Doma ili pruži druga odgovarajuća zaštita.

#### Član 7.

Na osnovu programa zdravstvene djelatnosti Dom obezbjeđuje zdravstvenu zaštitu, a na osnovu programa odgojno- obrazovne djelatnosti obezbjeđuje podsticanje razvoja i svestranog odgoja, individualnu pomoć u učenju, formiranju radnih, kulturnih i higijenskih navika, kreativno korištenje slobodnog vremena i saradnju sa drugim odgojno – obrazovnim ustanovama.

#### Član 8.

Dom ima svoj pečat koji upotrebljava za obavljanje svoje djelatnosti i to:

1. Pečat veličine 50 mm u prečniku sa tekstom « Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla.
2. Okrugli pečat prečnika 25 mm sa istom sadržinom kao i predhodno upisani pečat ( 2 komada)
3. Protokolarni štambilj pravougaonog oblika veličine 50 x 20 mm sa tekstom « Javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla » sa prostorom za upisivanje datuma prijema i brojem protokola.

#### Član 9.

Pečat i štambilj Doma čuvaju se kod lica, radnika Doma koga odredi direktor Doma a u skladu sa posebnom odlukom ili zaduženjem.

### **Član 10.**

Obim i sadržaj rada Doma utvrđuju se Godišnjim programom odgojno – obrazovnog i socijalnog rada koji se donosi na početku školske odnosno kalendarske godine.

## **III OBAVEZE DOMA PREMA OSNIVAČU**

### **Član 11.**

Međusobna prava, obaveze i odgovornosti Doma prema osnivaču regulišu se Ugovorom, a u skladu sa Uredbom i drugim pozitivnim propisima. Obaveze Doma prema osnivaču su: dostavljanje izvještaja o poslovanju Doma i realizaciji programskih zadataka, dostavljanje Godišnjeg programa odgojno – obrazovnog i socijalnog rada, obavezno dogovaranje sa mjesno nadležnim Centrima za socijalni rad u vezi sa prijemom i smještajem djece u Domu, njihovog obrazovanja i odgoja kao i radnog osposobljavanja i angažovanja do potpune socijalizacije.

## **IV STATUSNE PROMJENE**

### **Član 12**

Dom može proširiti ili promijeniti djelatnost kao i vršiti statusne promjene: spajanje, podjelu i izdvajanje. Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač u skladu sa Zakonom.

### **Član 13.**

Osnivači Ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem. Spajanje, podjela i izdvajanje Doma reguliše se na način propisan Zakonom.

### **Član 14.**

Dom ima svoje službe koje obavljaju poslove od interesa za Dom i njegovu djelatnost. Djelokrug rada poslova i zadataka svakog radnog mjesta reguliše se posebnim aktom.

### **Član 15.**

Dom može po potrebi povjeriti obavljanje administrativno- finansijskih poslova drugom preduzeću, ustanovi ili fizičkom licu. Povjeravanje navedenih i drugih poslova drugim pravnim ili fizičkim licima vrši se uz obaveznu saglasnost osnivača.

## **V SREDSTVA ZA RAD DOMA**

### **Član 16.**

Sredstva za rad Doma obezbjeđuju se:

- iz budžeta kantona odnosno osnivača
- iz ličnog učešća korisnika ili drugog lica/roditelj odnosno usvojlac, staralac ili srodnik koji je dužan da izdržava korisnika/
- od participacije građana
- iz legata, poklona i zavještanja i
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

### **Član 17.**

Sredstva za socijalno zbrinjavanje djece, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i druge djelatnosti koje se obavljaju u Domu u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, obezbjeđuju se u budžetu kantona putem Ministarstva za rad i socijalnu politiku TK.

Sredstva iz vlastitih prihoda za djelatnost odgoja i obrazovanja kao i zdravstvene zaštite, raspoređuju se u skladu sa posebnim Pravilnikom o vlastitim prihodima uz saglasnost osnivača.

### **Član 18.**

Dom stiče sredstva po osnovama iz člana 16. i 17., na osnovu programa rada kojim se utvrđuju: vrsta, obim, sadržaj i kvalitet usluga Doma.

### **Član 19.**

Kad osnivač prenese nadležnosti iz oblasti socijalne i dječije zaštite na posebne javne ustanove, obaveza je tih ustanova da obezbjedi i sredstva za djelatnost Doma u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

Osnivač, odnosno korisnici usluga Doma obezbjeđuju sredstva za troškove smještaja, ishrane, odjeće, obučne, školskog pribora i udžbenika, za higijenske i kulturne potrebe djece i omladine smještene u Dom. Visina ovih sredstava utvrđuje se prema posebnim kriterijima i mjerilima i određenih normativa a u skladu sa Pravilnikom o vrsti Doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih uposlenika Doma socijalne zaštite. (Sl. novine TK br.2/04).i obavezama obveznika izdržavanja, o čemu Odluku donosi mjesno nadležni Centar za socijalni rad.

## **Član 20.**

U slučajevima kad Dom ostvaruje višak prihoda nad rashodima, Dom koristi višak prihoda za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti uz saglasnost osnivača.

## **Član 21.**

Za svoje obaveze Dom je odgovoran sredstvima sa kojim raspolaže. U slučajevima kad Dom ostvaruje višak rashoda nad приходima, obaveza Doma je da sačini analizu uzroka zbog kojih je ostvaren višak rashoda i dostavi je osnivaču odnosno suosnivaču na razmatranje.

Osnivač je dužan u roku od 60 dana pokriti višak rashoda nad приходima i da preduzme mjere i postupke u skladu sa članom 41. stav 3. alineja 2. Zakona o ustanovama. Ukoliko Dom za dvije uzastopne godine po godišnjem obračunu iskaže višak rashoda nad приходima, Vlada kantona je dužna da u ime osnivača razriješi Upravni odbor i direktora Doma.

## **VI ORGANI UPRAVLJANJA**

### **Član 22.**

Organ upravljanja je Upravni odbor. Upravni odbor Doma broji 5 članova i to: predsjednika i 4 člana. Predsjednika i članove Upravnog odbora Doma imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada kantona, a na osnovu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ( Sl. novine F BiH br.12/03 i 34/03 ). i Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje u regularne organe ( Sl- novine TK br. 9/03 i 12/03). Najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Doma imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Domu.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se za vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Direktor Doma ne može biti član Upravnog odbora.

### **Član 23.**

Članovi Upravnog odbora Doma mogu se razriješiti i prije isteka vremena za koje se vršilo imenovanje ako se utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad, odredbama člana 41. Zakona o ustanovama i člana 21. stav 3. ovih Pravila.

Razrješenje članova Upravnog odbora može se izvršiti i na lični zahtjev, u slučaju dužeg odsustvovanja zbog bolesti, ne obavljanja funkcije člana Upravnog odbora i drugim slučajevima neopravdanog izostajanja, odnosno odsustvovanja.

#### **Član 24.**

*- članak 3*

Upravni odbor Doma obavlja slijedeće poslove i ima nadležnosti:

- donosi Pravila Doma
- predlaže imenovanje i razrješenje direktora ,izuzev u ratnim uslovima,uslovima neposredne ratne opasnosti.
- Utvrđuje godišnji program rada Doma
- donosi i usvaja finansijski plan i godišnji obračun poslovanja,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima,
- usmjerava,kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja između osnivača i Doma,
- odlučuje o korištenju sredstava utvrđenih ovim Pravilima /višak prihoda nad rashodima/
- odgovara osnivaču za rezultate rada Doma
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Doma,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i drugim propisima i ovim Pravilima.

#### **Član 25.**

Odlučivanje u Upravnom odboru se vrši većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora.

#### **Član 26.**

Direktor Doma je organ rukovođenja. Direktora Doma imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu javnog konkursa, uz obaveznu saglasnost Vlade kantona na period od 4 godine i može biti ponovo imenovan.

#### **Član 27.**

Ukoliko nije imenovan direktor iz bilo kojih razloga, vrši se imenovanje v.d. direktora, a postupak za imenovanje se obnavlja. Vršilac dužnosti direktora se imenuje iz reda istaknutih stručnih radnika Doma, a ima sva prava kao i direktor.Vršilac dužnosti direktora se imenuje najduže na rok od 6 mjeseci.

#### **Član 28.**

*- Izuzetno članak*

Uslovi za imenovanje direktora Doma ako zakonom nije drugačije regulisano su:

- 1.** Visoka stručna sprema, odnosno VII stepen stručne spreme iz oblasti:
  - socijalnog rada,
  - pedagogije – psihologije,
  - prava,
  - defektologije i

- nastavnog smijera.
- pet godina radnog iskustva nakon završenog stepena stručne spreme provedenih u ustanovama socijalne zaštite, *- dopuna*
- da ima organizacione i druge sposobnosti za rad u Domu,
- položen stručni ispit.

### Član 29.

Konkurs za imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor Doma u skladu sa članom 28. a objavljuje se u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i jednom od dnevnih listova.

### Član 30

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu najkasnije 8 dana od dana donošenja odluke. Učesnik u konkursu u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred Vladom kantona.

### Član 31

Direktor Doma organizuje i rukovodi radom Doma, zastupa i predstavlja Dom prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Upravnom odboru i osnivaču za rezultate rada.

### Član 32.

U okviru svojih nadležnosti direktor obavlja slijedeće poslove:

- 1 - organizuje rad Doma i rukovodi radom Doma
- 2 - zastupa i predstavlja Dom
- 3 - predlaže akte koje donosi Upravni odbor i preduzima mjere za obavljanje djelatnosti Doma,
- 4 - izvršava odluke Upravnog odbora Doma,
- 5 - podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- 6 - odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama radnika,
- 7 - donosi Pravilnik o radu i druge akte u vezi sa radom, *? se koristi*
- 8 - donosi Pravilnik o plaćama i drugim naknadama,
- ovlašćuje lica za obavljanje poslova direktora u slučaju njegove odsutnosti,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Doma.

### **Član 33.**

Direktor Doma je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u surotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačan akt kojim se nanosi šteta Domu ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti osnivača koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Doma.

Ako organ iz stava 1. ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. Zakona o ustanovama i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

### **Član 34.**

U slučajevima neposredne ratne opasnosti, direktor Doma ima slijedeća prava i dužnosti:

- donosi godišnji program rada u kome predviđa poslove u zadatke Doma u uslovima neposredne ratne opasnosti, broj izvršilaca poslova za realizaciju programa i uslove rada.
- Rješenjem će uputiti radnika na čekanje i odlučiti o prestanku radnog odnosa.
- radniku koji se upućuje na čekanje ne prestaje radni odnos, nego ima pravo na platu u visini zajamčenog ličnog dohotka,
- direktor može naizmjenično slati radnika na čekanje, ako postoje mogućnosti za dalje nesmetano obavljanje poslova i radnih tadataka.

### **Član 35.**

Direktor Doma može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena za koje je imenovan u slučajevima koji su utvrđeni Zakonom i ovim Pravilima i to:

- na lični zahtjev
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad ustanove
- ako ne izvršava obaveze u skladu sa Zakonom
- ako ima neodgovoran stav prema radu i radnicima
- ako učini privredni ili kriminalni prestup
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Ako Dom za uzastopne dvije godine u godišnjem obračunu iskaže višak rashoda nad prihodima, Upravni odbor je dužan da razriješi direktora Doma. Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora može dati Upravni odbor i osnivač Doma.

### **Član 36.**

Nadzorni odbor Doma ima 3 člana. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada kantona. a na osnovu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH. Najmanje jedna trećina članova Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih uposlenika Doma.

### **Član 37.**

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

### **Član 38.**

Nadzorni odbor ima slijedeće dužnosti:

- analizira izvještaje o poslovanju i radu Doma,
- pregleda i provjerava tačnost, urednost i zakonitost poslovanja i rada,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Doma o utvrđenim propustima u poslovanju, nezakonitostima rada i drugim radnjama koje su u suprotnosti sa Zakonom, odlukama Upravnog odbora i drugih organa.

### **Član 39.**

Stručni organi Doma su: Stručni tim, Pedagoško vijeće i razne komisije koje se formiraju po potrebi.

### **Član 40.**

Stručni tim je stručni organ Doma čija je nadležnost da rješava socijalne, odgojno- obrazovne zadatke poslove iz djelatnosti Doma, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Stručni tim Doma čine:

- socijalni radnik,
- pedagog- psiholog,
- pravnik,
- koordinator odgojno – obrazovnog rada
- i drugi stručni radnici.

*12/2019*

Stručni tim radi u sjednicama, koje saziva i njima rukovodi predsjednik. Bliže zadatke o radu i nadležnosti Stručnog tima regulišu se Poslovníkom o radu Stručnog tima.

### **Član 41.**

Pedagoško vijeće je stručni organ Doma čija je nadležnost da rješava odgojno – obrazovne i zdravstvene zadatke u Domu.

Bliže odredbe o sastavu i načinu rada Pedagoškog vijeća, bit će regulisane Poslovníkom o radu.

### **Član 42.**

Upravni odbor, odnosno direktor Doma može po potrebi formirati razne komisije stalnog ili povremenog karaktera.

## **VII JAVNOST RADA DOMA**

### **Član 43.**

Javnost rada Doma ostvaruje se putem međusobnih kontakata sa državnim i društvenim organizacijama, školama i drugim organizacijama i ustanovama čija je djelatnost od interesa za obavljanje poslova Doma.

### **Član 44.**

Dom u okviru svoje djelatnosti ostvaruje saradnju sa školama u kojima učenici se obrazuju i na taj način se prati njihov uspjeh u radu, učenju i ukupnom ponašanju za vrijeme boravka u školi.

### **Član 45.**

Dom organizuje kulturno-umjetničke, sportske i druge manifestacije i prezentuje ih drugim zainteresovanim organizacijama i ustanovama čime se javnost upoznaje sa svim aktivnostima učenika smještenih u Domu.

### **Član 46.**

Javnost rada ostvaruje se i putem objavljivanja podataka o radu Doma, njegovoj djelatnosti i postignutim rezultatima u radu putem odgovarajućih sredstava informisanja ili neposrednim podnošenjem izvještaja o postignutim rezultatima u radu i ostvarivanju Godišnjeg programa rada.

## **VIII OSTVARIVANJE PRAVA, OBAVEZA I ODGOVORNOSTI RADNIKA DOMA**

### **Član 47.**

Radnici Doma imaju prava koja su utvrđena Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilima. Zaštitu svojih prava radnik ostvaruje u skladu sa Zakonom.

### **Član 48.**

Radni odnos u Domu može da zasnuje svako lice koje ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom i posebnim uslovima predviđenim Zakonom i Pravilima o sistematizaciji radnih mjesta.

### **Član 49.** - *Pravilnik*

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi direktor u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u Domu. Izbor kandidata vrši prema kriterijima koji su utvrđeni Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

## **Član 50.**

Obaveza je radnika da izvršava svoje radne zadatke prema opisu poslova u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta kao i druge poslove koji mu se stave u nadležnost prema njegovim spšosobnostima i kvalifikacijama.

## **Član 51.**

Prava obaveze i odgovornosti radnika regulišu se Zakonom,Pravilnikom o radnim odnosima i Kolektivnim ugovorom. Radi uspješnijeg ostvarivanja i unapređivanja rada Doma stručni radnici u Domu obavezni su se stalno i stručno usavršavati.

## **IX PRIJEM DJECE I OMLADINE BEZ RODITELJSKOG STARANJA,PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI**

### **Član 52.**

Prijem i pravo na smještaj u Dom ostvaruje se upućivanjem lica u Dom putem mjesno nadležnog Centra za socijalni rad uz saglasnost nadležnog ministarstva. u kojem mu se obezbjeđuje smještaj,ishrana, odjeća i obuća, odgoj i obrazovanje, njega i zdravstvena zaštita,radno osposobljavanje i potpuna socijalizacija.

### **Član 53.**

U Dom se primaju djeca bez odgovarajućeg roditeljskog staranja, koja su trajno ili privremeno bez roditeljskog staranja usljed smrti roditelja, lišavanja ili ograničavanja roditeljskog staranja, oduzimanja poslovne sposobnosti roditelja, poremećaja porodičnih odnosa, zdravstvenih ili sicialnih prilika u porodici ili drugih razloga.

### **Član 54.**

O smještaju djece u skladu sa članom 55. ovih Pravila odlučuje Centar za socijalni rad na osnovu mišljenja stručnog tima, izvršne odluke suda odnosno nalaza i mišljenja odgovarajuće ustanove , a uz saglasnost nadležnog ministarstva.

### **Član 55.**

Na osnovu rješenja o određivanju smještaja u Dom , Centar za socijalni rad ili drugi nadležni organ u općini, zaključuje pismeni Ugovor sa Domom. Ugovorom se utvrđuju prava i obaveze koje preuzima Dom , uslovi i rok za otkazivanje ugovora, visina , način plaćanja naknade za smještaj i druga prava i obaveze, ako Zakonom nije drugačije regulisano.

### **Član 56.**

Dom je dužan primiti dijete koje uputi Centar za socijalni rad, odnosno nadležni organ općine. Izuzetno Dom može uskratiti prijem u slučaju

popunjenosti kapaciteta i u slučaju da s obzirom na svoju djelatnost nije u mogućnosti da pruži odgovarajuću njegu.

#### **Član 57.**

Prava i dužnosti djece, kućni red i način ponašanja, posjete u Domu, izlasci, obaveze prema imovini i druga pitanja, bliže se uređuju posebnim aktom Doma.

### **X OPĆI AKTI DOMA**

#### **Član 58.**

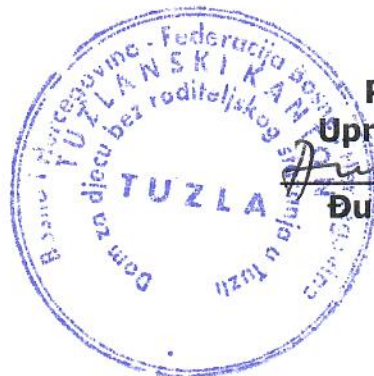
Osnovni opći akti Doma su Pravila o organizovanju Doma.  
Osim Pravila Dom ima i slijedeća opća akta:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o platama i drugim primanjima
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti
- Pravilnik o odgojnom radu sa djecom,
- Pravilnik o kućnom redu Doma,
- druga opća akta u skladu sa Zakonom i Pravilima o organizovanju Doma.

### **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 59.**

Prečišćen tekst Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla obuhvata: Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 373/97 od 25.09.1997 godine, Pravila o izmjenama i dopunama Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 168/99 od 06.05.1999 god. i Pravila o izmjenama i dopunama Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 45/07 od 15.01.2007 godine.



**Predsjednik  
Upravnog odbora**

*Duro Škondrić*  
**Duro Škondrić**

**Broj: 58 / 07**

**Datum: 18.01.2007 god.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**  
Tuzla

Ul. Kozaračka br.11  
75 000 Tuzla

Tel: ++ 387 35 330 322  
Fax: ++ 387 35 273 502  
E-mail: [dom.tz@bih.net.ba](mailto:dom.tz@bih.net.ba)

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ( „Službeni list R BiH,, broj: 6/92,8/93 i 13/94) i člana 24. Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 20.03.2013 god. donio je,

**IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILA O ORGANIZOVANJU JU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA TUZLA**

**Član 1.**

U članu 28. stav 1 tačka 1. alineja 6. Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 58/07 od 18.01.2007 godine, iza zarezova dodaju se riječi: „ obrazovnim ustanovama i ustanovama zdravstvene zaštite".

**Član 2.**

U članu 40. stav 2 mijenja se i glasi:

„Stalni Stručni tim Doma čine: socijalni radnik, pedagog-psiholog, pravnik, defektolog i koordinator odgojno-obrazovnog rada".

Nakon stava 2. dodaje se novi stav 3 koji glasi:

„Zavisno od problematike sa kojom se susreće stalni Stručni tim, povremeni članovi Stručnog tima mogu biti matični odgajatelj djeteta zbog kojeg se sastaje Stručni tim".

Dosadašnji stavovi 3 i 4 postaju stavovi 4 i 5.

**Član 3.**

Izmjene i dopune Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla stupaju na snagu danom donošenja.

Broj: 465 /13  
Tuzla, 21.03.2013 god.



Predsjednik  
Upravnog odbora  
Hajrudin Hasanbašić

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**  
Tuzla

Ul. Kozaračka br.11  
75 000 Tuzla

Tel: ++ 387 35 330 322  
Fax: ++ 387 35 273 502  
E-mail: [dom.tz@bih.net.ba](mailto:dom.tz@bih.net.ba)

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ( „Službeni list R BiH,, broj: 6/92,8/93 i 13/94) i člana 24. Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 19.12.2013 god. donio je,

### **IZMJENE I DOPUNE PRAVILA O ORGANIZOVANJU JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA TUZLA**

#### **Član 1.**

U članu 28. Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 58/07 od 18.01.2007 godine i broj: 465/13 od 21.03.2013 godine , tačka 1. mijenja se i glasi:

1. - VSS –VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova - završen fakultet društvenog smjera,
  - 5 godina radnog iskustva u struci nakon završenog stepena stručne spreme provedenih u ustanovama socijalne zaštite, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, organima uprave i nevladinim organizacijama, —
  - da ima organizacione i druge sposobnosti za rad u Domu,
  - položen stručni ispit."

#### **Član 2.**

U članu 32. alineje 7.i 8. se brišu.  
Dosadašnje alineje 9.i 10. postaju alineje 7. i 8.

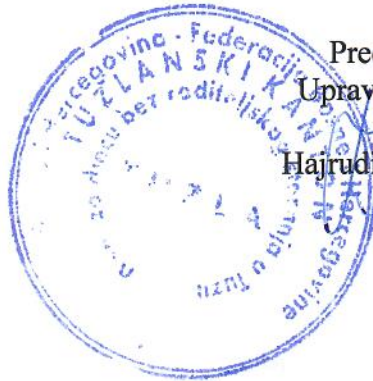
#### **Član 3.**

Član 49. Pravila mijenja se i glasi:

„ Kada se u Domu ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa novim zaposlenikom, direktor donosi odluku o načinu prijema zaposlenika u radni odnos i potrebi raspisivanja konkursa u skladu sa odredbama Zakona o radu uz prethodno pribavljenu saglasnost resornog ministarstva."

#### Član 4.

Izmjene i dopune Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla stupaju na snagu danom donošenja.



Predsjednik  
Upravnog odbora  
Hajrudin Hasanbašić

Broj: 1859 /13  
Tuzla, 19.12.2013 god.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**  
Tuzla

Ul. Kozaračka br.11  
75 000 Tuzla

Tel: ++ 387 35 330 322  
Fax: ++ 387 35 273 502  
E-mail: [dom.tz@bih.net.ba](mailto:dom.tz@bih.net.ba)

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ( „Službeni list R BiH,, broj: 6/92,8/93 i 13/94) i člana 24. Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 23.10.2014 god.god. donio je,

**IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILA O ORGANIZOVANJU JU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA TUZLA**

**Član 1.**

Član 6.stav 1.Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 58/07 od 18.01.2007 god. ( u daljem tekstu Pravila) mijenja se i glasi:

„ Djelatnost Doma je socijalna zaštita sa smještajem za djecu i mlade bez roditelja ili bez odgovarajućeg roditeljskog staranja,brige o samohranim nezaposlenim majkama i njihovoj djeci, gdje im se obezbjeđuje cjelodnevna briga, nadzor i zadovoljenje osnovnih životnih potreba kao što su: odgovarajući smještaj,ishrana,odjeća i obuća,briga o zdravlju, briga o obrazovanju,radno okupacione aktivnosti,organizovanje slobodnog vremena,osposobljavanje za samostalan život i rad dok se ne osiguraju uvjeti za njihov povratak u vlastitu porodicu,drugu odgovarajuću porodicu ili osigura drugi vid zbrinjavanja.

**Član 2.**

Član 7. Pravila mijenja se i glasi:

„U okviru djelatnosti Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla pored postojećih organizacionih jedinica, a u okviru projekta transformacije Doma u niz novih usluga koje će podržati odgoj i odrastanje djece u porodici, organizovane su nove organizacione jedinice :

1. Prihvatište
2. Materinski dom.

Prihvatište je namjenjeno za djecu i mlade bez odgovarajućeg roditeljskog staranja, djeca iz porodica pod rizikom od razdvajanja,nasilja u porodici, zapostavljena od strane roditelja, djeca zatečena u skitnji,prosjačenju i drugim vidovima zloupotrebe djece.

Materinski dom je namijenjen za privremeni smještaj i to dodo godinu dana, trudnica i majki sa djecom, gdje je najmanje jedno dijete mlađe od tri godine, sa ciljem sprečavanja razdvajanja djece od majki i pružanja različitih oblika podrške koji će rezultirati očuvanjem porodičnog integriteta, adekvatnim funkcionisanjem porodice i odrastanjem djece u poticajnom porodičnom okruženju.

### Član 3.

Izmjene i dopune Pravila stupaju na snagu danom donošenja.



Predsjednik  
Upravnog odbora  
Hajrudin Hasanbašić

Broj: 1121 /14  
Tuzla, 23.10.2014 god.14



Kozaračka 11 75000 Tuzla , Tel: ++ 387 35 330 322 , fax: ++387 35 273 502 , mail: dom.tz@bih.net.ba

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ( „Službeni list R BiH,, broj: 6/92,8/93 i 13/94), člana 10. Zakona o preuzimanju prava osnivača nad Javnom ustanovom Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla („Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 6/97 i 9/15) , člana 24. Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla a na osnovu Mišljenja Ministarstva za rad,socijalnu politiku i povratak TK broj: 09/1-05-002751-19 od 19.02.2019 godine, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 22.02.2019 god., donio je,

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILA O ORGANIZOVANJU JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA TUZLA

### Član 1.

U članu 24.Pravila o organizovanju Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla –Prečišćen tekst: broj: 58/07 od 18.01.2007 god.1381/11 od 20.12.2011 god, 465/13 od 21.03.2013 god, 1062/13 od 27.06.2013 god. i 1121/14 od 23.10.2014 god. **alineja 5.** mijenja se i glasi:

„ Donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika u Domu uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona"

Iza **alineje 5.** dodaje se **alineja 6.** koja glasi:

„ I druge opšte akte u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima"

Dosadašnje alineje 6.7.8.9.10. i 11. postaju alineje 7.8.9.10.11. i 12.

### Član 2.

Izmjene i dopune Pravila o organizovanju JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla stupaju na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora

Salih Omerović, mr. sci

Broj: 279 /19  
Datum:22.02.2019 god.