

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
JAVNA NABAVKA ROBA
NABAVKA GORIVA, ULJA I MAZIVA ZA SLUŽBENA
VOZILA
Broj: 215-2/25
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA SA NAMJEROM
ZAKLJUČIVANJA OKVIRNOG SPORAZUMA SA JEDNIM PONUĐAČEM

Tuzla, januar.2025.godine

SADRŽAJ

1. Opći podaci	3.
2. Podaci o predmetu javne nabavke	4.
3. Uslovi za kvalifikaciju ponuda	5.
4. Priprema ponude	9.
5. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača	16.
6. Odluka o izboru	17.
7. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	17.
8. Način i rok izjavljivanja žalbe	17.
9. Povjerljivost	17.
10. Pisana izjava	18.
11. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije	18.
12. Preuzimanje Tenderske dokumentacije	19.
13. Pojašnjenje Tenderske dokumentacije	19.
14. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene	19.
15. Prilozi:	20.
- ANEKS I - Obrazac za ponudu	
- ANEKS II - Obrazac za cijenu ponude	
- ANEKS III - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama	
- ANEKS IV - Pisana izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama	
- ANEKS V - Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije	
- ANEKS VI - Povjerljive informacije	
- ANEKS VII - Pisana izjava ispunjenosti uslova iz člana 49. Zakona o javnim nabavkama	
- ANEKS VIII - Nacrt Okvirnog sporazuma	

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: **JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla**

Adresa: **Kozaračka 11, 75 000 Tuzla**

Jedinstveni identifikacioni broj: **4209147770007**

Detaljna adresa za korespondenciju: **Kozaračka 11, 75 000 Tuzla**

Telefon: **+ 387 (0)35 369 096**

Faks: **+ 387 (0)35 273 502**

E-mail: **dom.tz@bih.net.ba**

web stranica: **www.dzdtuzla.ba**

1.2. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima je:
Bektić Emir šef službe za opće, pravne i zajedničke poslove.

Tel. +387(0) 35 369 096

Fax. +387(0) 35 273 502

e-mail adresa: **dom.tz@bih.net.ba** (sa naznakom „za Emira“)

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa i e-mail pošte uz obavezu da se ista proslijedi i redovnom poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude. Ukoliko se koristi ovaj način komunikacije između ponuđača i ugovornog organa podnesci dostavljeni ugovornom organu radnim danima u radno vrijeme (od 8,00 h do 14,00h) će se zaprimiti istog dana, a u protivnom će biti zaprimljeni narednog radnog dana.

1.3. Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

1.4. Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa je:

Tačka 32. Gorivo, ulja i maziva za službena vozila u prilogu 1. Tabelarni pregled postupaka javnih nabavki za 2025.godinu broj: 115/25 od 17.01.2025.godine.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke:

1.5.1. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **robe**

1.5.2. Vrsta postupka javne nabavke: **konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**

1.5.3. Podjela na lotove: **nije predviđena podjela na lotove u ovom postupku**

1.5.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: **11.111,11 KM**

1.5.5. Predviđeno je zaključivanje: **Okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem**

1.5.6. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: **na period od 12 mjeseci**

1.5.7. Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 30 dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučenu robu, putem trezora TK-a na dostavljeni račun dobavljača.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Predmet nabavke:

Predmet ovog postupka je nabavka goriva, ulja i maziva za službena vozila u vlasništvu ugovornog organa na osnovu potreba ugovornog organa, a u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje ove nabavke u Budžetu ugovornog organa.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene sve njegove ponude.

2.2. Oznaka i naziv iz JRJN

Oznaka i naziv iz JRJN: 09132100-4 Bezolovni benzin, 09134200-9 Dizelsko gorivo, 09211000-1 Ulje za podmazivanje i sredstva za podmazivanje.

2.3. Količina predmeta nabavke

Na obrascu za cijene definisane su okvirne količine predmeta nabavke koje se određuju samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

Ponuđač je obavezan da ponudi sve stavke iz obrazca za cijenu u suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.

2.4. Tehničke specifikacije

U okviru ovog postupka nabavke vrši se nabavka goriva, ulja i maziva. Opisi roba su dati u Obrascu za cijenu ponude, Aneksu II.

2.5. Mjesto isporuke roba:

Robe koje su predmet nabavke će se isporučivati na benzinskoj pumpi najpovoljnijeg ponuđača ili pumpi koja mu je na raspolaganju, na području grada Tuzle.

2.6. Rok isporuke robe i realizacije ugovora:

Isporuka robe će se vršiti tokom trajanja okvirnog sporazuma u skladu sa potrebama ugovornog organa u količinama koje će se odrediti prilikom svake isporuke.

Rok za isporuku robe je odmah po prispjeću vozila ugovornog organa na benzinsku pumpu iz tačke 2.5 tenderske dokumentacije.

2.7. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

U skladu sa članovima 44. – 52. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 39/14 i 59/22), u daljem tekstu Zakon, ugovorni organ definiše uslove za kvalifikaciju ponuđača na način da utvrdi minimum zahtjeva za kvalifikaciju ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti, sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomskog i finansijskog stanja, te njihove tehničke i profesionalne sposobnosti.

3.1. Lična sposobnost (član 45 Zakona) - uslovi koji se zahtjevaju:

U skladu sa članom 45. stav 1. Zakona ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1. pod c) i d) Tenderske dokumentacije ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2. Lična sposobnost (član 45 Zakona) - dokazi koji se zahtjevaju:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti iz tačke 3.1. podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti, **izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina)**, u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) i popunjenu izjavu.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. **Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja.**

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke će u **roku od (pet) 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka** nabavke dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi:

- a. kumulativno, uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i potvrdu Suda prema sjedištu ponuđača (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b. uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c. uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d. uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Tenderske dokumentacije ugovorni organ prihvata i: - Sporazum kandidata/ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude kandidat/ponuđač ispunjavao uslove koji se traže Tenderskoj dokumentaciji. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Dokazi se dostavljaju kao originali i kao ovjerena kopija originala.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog okvirnog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD,
- b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH,
- c.) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora,
- d.) propusti potpisati ugovor u ostavljenom roku,
- e.) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

3.3. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka,

koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.4. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46 Zakona – uslovi koji se zahtijevaju

Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u ovom postupku.

U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđači moraju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

3.4.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46 Zakona - dokazi koji se zahtijevaju:

- **za ponuđače iz BIH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju originala **Aktuelni izvod iz sudskog registra.**

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju originala Rješenje o obavljanju obrta akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.

3.5. Ekonomsko finansijska sposobnost

U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sledeće minimalne uslove:

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama.

3.6. Tehnička i profesionalna sposobnost

3.6.1. Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

U skladu sa članom 48. i 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sledeće minimalne uslove:

- a) Ponuđač mora raspolagati sa najmanje jednom benzinskom pumpom na području grada

Tuzle bez obzira da li je benzinska pumpa u njegovom vlasništvu ili mu je na raspolaganju po nekom drugom osnovu.

3.6.2. Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

a) Izjava ponuđača da ima na raspolaganju najmanje jednu benzinsku pumpu na području grada Tuzle sa tačnom adresom benzinske pumpe, ANEKS VII.

U slučaju sumnje u vjerodostojnost podataka, ugovorni organ zadržava pravo provjere vjerodostojnosti datih podataka.

Ukoliko ponuđač raspolaže sa više pumpi na području grada Tuzle na svim pumpama će važiti isti uslovi isporuke goriva.

3.6.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. U ovom postupku javne nabavke navedena odredba je primjenjiva u odnosu na zahtjev za raspolaganjem benzinskom pumpom.

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji.

3.7. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav 1. tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti sledeće dokaze:

- a. kumulativno, uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i potvrdu Suda prema sjedištu ponuđača (ili uvjerenje nadležnog organa ukoliko ponuđač nije iz Bosne i Hercegovine) kojima dokazuje da protiv kandidata/ponuđača u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b. uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c. uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

- d. uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
- e. rješenje o obavljanju obrta od nadležnog organa da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke

Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.7. pod c) i d) Tenderske dokumentacije ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i dokaza da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

3.8. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem novčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača te ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu dostavljaju svi članovi grupe.

4. PRIPREMA PONUDE

4.1. Ponuda treba da sadrži:

- a) Popis dokumenata koji se dostavljaju uz ponudu;
- b) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, komunikaciju i zaključivanje ugovora.
- c) Obrazac za ponudu Aneks I propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije;
- d) Obrazac za cijenu ponude Aneks II propisno popunjen, potpisana i ovjerena od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije;
- e) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u skladu sa formom koja je data u Aneksu III ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja.
- f) Dokazi/izjave u skladu sa tačkom 3.4.1 Tenderske dokumentacije
- g) Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u skladu sa formom koja je data u Aneksu IV ove tenderske dokumentacije da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci (član 52. stav (2) Zakona.

- h) Izjavu ponuđača o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije u skladu sa formom koja je data u Aneksu V ove tenderske dokumentacije;
- i) Spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, propisno popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Aneksu VI ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj spisak ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente.
- j) Nacrt Okvirnog sporazuma potpisan od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Aneksu VIII ove tenderske dokumentacije;
- k) Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 49. Zakona, Aneks VI,
- l) Punomoć za ovlašteno lice, original ili ovjerena kopija originala,
- m) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača,
- n) Izjava grupe ponuđača – punomoć o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenom licu za komunikaciju i potpisivanje ugovora.

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.2. Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja u **originalu** na kojem će biti jasno naznačeno „ORIGINAL PONUDA“. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ponude. **Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane.**

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice**. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki **sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio**.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su **listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja**, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.4. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti na adresi **Kozaračka 11, 75000 Tuzla** ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti najkasnije do **11.02.2025. godine do 13,00 sati**, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla

Ulica Kozaračka br. 11, 75 000 Tuzla

PONUĐA ZA NABAVKU GORIVA, ULJA I MAZIVA ZA SLUŽBENA VOZILA

BROJ NABAVKE: 215-2/25

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti: Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuda se čvrsto uvezuje u formi jamstvene ili ukoričene knjige na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4.5. Obrazci za cijenu ponude

Ponuđač treba popuniti obrazac ponudu i obrazac za cijenu ponude koje se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, jediničnih cijena i ukupne cijene.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u Izjavi ponuđača i Obrascu za cijenu ponude. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti nula (0).

4.5.1. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

Cijena ponude je promjenjiva za gorivo (dizel i benzin) a nepromjenjiva za ostale artikle koji su predmet nabavke.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe;

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

4.5.2. Način određivanja promjene cijene za gorivo (dizel i benzin)

Promjena cijene iz ponude po kojoj će se realizirati ugovor će se vršiti u skladu sa promjenama prosječnih cijena goriva koje objavljuje Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine.

Podatak o prosječnim potrošačkim cijenama dostupan je na web stranici Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (<https://bhas.gov.ba/Calendar/Category/10>). Podatak o prosječnim potrošačkim cijenama Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine obično objavljuje u zadnjoj trećini tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji isporuku goriva će vršiti po cijenama koje je ponudio u ponudi do momenta prve objave podataka o prosječnim potrošačkim cijenama goriva, koje je predmet nabavke, nakon zaključenja okvirnog sporazuma, od strane Agencije za statistiku BiH.

Od dana prve objave podataka o prosječnim cijenama goriva od strane Agencije za statistiku BiH, ponuđena cijena iz ponude najpovoljnijeg ponuđača će se korigovati u skladu sa procentom promjene prosječne cijene goriva koju objavljuje Agencija za statistiku BiH. Dakle, ukoliko je bilo promjena u prosječnim cijenama goriva vršit će se korekcija ponuđene cijene u skladu sa procentom promjene prosječne cijene svaki mjesec nakon objave podataka o prosječnim cijenama goriva.

Na sljedećem primjeru bit će pojašnjen način izračuna promjene cijene. Pretpostavimo da je okvirni sporazum zaključen dana 12.03.2025. godine i da je najpovoljniji ponuđač ponudio cijenu u iznosu od 2,00 KM/litru. Ponuđač će biti dužan da isporuku goriva vrši po cijeni iz ponude (2,00 KM/litru) do momenta prve objave podataka, nakon zaključenja okvirnog sporazuma, o prosječnim cijenama goriva od strane Agencije za statistiku BiH. Pretpostavimo da će Agencija objaviti podatke o prosječnoj cijeni goriva 25.03.2025. što znači da će ponuđač biti dužan isporuku goriva vršiti od 12.03. do 25.03.2025. godine po cijeni iz ponude od 2,00 KM/litru. Da bi izračunali cijenu po kojoj će se vršiti isporuka goriva za period od 25.03.2025. do sljedeće objave podataka o prosječnoj cijeni sačekat ćemo taj podatak. Pretpostavimo da Agencija za statistiku BiH sljedeće podatke o prosječnim cijenama goriva objavi dana 25.04.2025. godine. Ako sada imamo podatke o prosječnim cijenama goriva na dan 25.04.2025. godine i ako su te cijene bile: na dan 25.04.2025. godine npr. 2,10 KM/litru. Na osnovu ovih podataka izračunat ćemo procenat promjene (u ovom slučaju povećanja) prosječne cijene goriva koji iznosi 5% ($2,10/2,00$ (ponuđena cijena)). Ovaj procenat povećanja primijenit ćemo na ponuđenu cijenu iz ponude najpovoljnijeg ponuđača na način da ćemo istu uvećati za iznos od 5% te ćemo dobiti novu cijenu po kojoj će se fakturisati isporučeno gorivo u periodu od 25.03. do 25.04.2025. godine. Nova cijena iznosila bi $2,00 \times 5\% = 2,10$ KM/litru. Na ovaj način bi se svaki mjesec utvrđivao procenat promjene cijene stavljajući u odnos najnoviju objavljenu prosječnu cijenu sa ponuđenom cijenom i vršilo usklađivanje ponuđene cijene u skladu sa promjenom prosječnih cijena koje objavljuje Agencija za statistiku BiH.

4.6. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je:

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijima:

- Cijena. 98%
- Rok plaćanja..... 2%.

Okvirni sporazum se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio ponudu koja je osvojila najveći broj bodova a nakon bodovanja prema postavljenim kriterijima.

Bodovanje ponuda prema postavljenim kriterijima izvršit će se na sljedeći način:

-BODOVANJE PO KRITERIJU -CIJENA

Bodovanje po ovom kriteriju izvršit će se na sljedeći način:

Najveći broj bodova a to je 98 dobit će ona ponuda koja bude imala najnižu ukupnu cijenu. Ostale ponude bodovat će se prema sljedećoj formuli:

NAJNIŽA CIJENA / CIJENA IZ PONUDE KOJA SE BODUJE x 98

-BODOVANJE PO KRITERIJU –ROK PLAĆANJA

Bodovanje po ovom kriteriju izvršit će se na sljedeći način:

Plaćanje u roku od 30 dana.....1 bod

Plaćanje u roku od 60 dana.....2 boda

**UKUPAN BROJ BODOVA= BROJ BODOVA DOBIJENIH PO KRITERIJU ‘CIJENA’ +
BROJ BODOVA DOBIJENIH PO KRITERIJU ‘ROK PLAĆANJA’**

Ukupan broj bodova koji ponuda može dobiti je zbir bodova dobijenih po kriteriju cijena i bodova dobijenih po kriteriju rok plaćanja.

Ukoliko se desi situacija da dvije ili više ponuda nakon bodovanja po postavljenim kriterijima imaju isti broj bodova prednost će se dati ponudi koja ima najnižu cijenu od svih ponuda koje imaju isti broj bodova.

4.7. Upotreba jezika (član 12 ZJN)

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na engleskom jeziku sa prevodom.

4.8. Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti u trajanju od 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, smatrat će se da je period važenja ponude onaj koji je zahtijevan u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od perioda važenja ponude zahtijevanog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

Ako ponuđač ne odgovori na pisani zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

4.9. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, Kozaračka 11, 75000 Tuzla.

Rok za dostavljanje ponuda **ističe 11.02.2025. godine do 13,00 sati.**

Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

4.11. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda će se održati **11.02.2025. godine u 13,45 sati**, u prostorijama ugovornog organa, JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, Kozaračka 11., 75 000 Tuzla.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici kao i sva druga zainteresovana lica mogu **prisustvovati** otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem kopije zapisnika sa otvaranja ponuda, najkasnije u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovala otvaranju i smatraće se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

4.12. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma. Ponuđač ne mora da popuni nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u okvirni sporazum prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt okvirnog sporazuma na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt okvirnog sporazuma čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt okvirnog sporazuma njegova ponuda neće biti odbačena.

4.13. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovor, u okviru okvirnog sporazuma, smatra se dodijeljenim/zaključenim na način izdavanja fakture od strane dobavljača, odnosno prihvatanja iste od strane ugovornog organa. Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih faktura izdatih na osnovu sklopljenog okvirnog sporazuma ne mogu premašiti procijenjenu vrijednost nabavke.

5. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja

ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA GRUPU PONUĐAČA

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje okvirnog sporazuma.

S tim u vezi, **ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.**

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja

profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

7. ODLUKA O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg dobavljača ili o poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, putem pošte ili neposredno.

8. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku koji bude ponuđen u ponudi najpovoljnijeg ponuđača računajući od dana prijema fakture za izvršenu isporuku, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi. Fakturisanje će se vršiti jednom mjesečno u toku tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Nema avansnog plaćanja.

9. NAČIN I ROK IZJAVLJIVANJA ŽALBE

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona, i u roku propisanom u članu 101. Zakona, u dovoljnom broju primjeraka a koji ne može biti manji od tri, kako bi ista mogla biti uručena svim strankama u postupku.

Postupanje ugovornog organa po žalbi propisano je članom 100. stavovi (2)-(5) Zakona.

10. POVJERLJIVOST

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

11. PISANA IZJAVA PONUĐAČA DA NIJE NUDIO MITO NITI UČESTVOVAO U BILO KAKVIM RADNJAMA KOJE ZA CILJ IMAJU KORUPCIJU U PREDMETNOJ JAVNOJ NABAVCI:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio, ANEKS IV.

12. IZMJENE I DOPUNE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ugovorni organ, u skladu sa članom 53. stav 6. Zakona, može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima **istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda**. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

13. TROŠKOVI PONUDE I PREUZIMANJA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Preuzimanje tenderske dokumentacije/ovog konkurentskog zahtjeva, može izvršiti **isključivo privredni subjekat**, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je **registrovan u informacionom sistemu "E-nabavke"**. Registracija korisnika sistema "E-nabavke" vrši se u skladu sa članom 3. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

Privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je završio postupak registracije u informacionom sistemu "E-nabavke", bez novčane naknade preuzima ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 10. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

Ovu tendersku dokumentaciju korisnik sistema "E-nabavke" može preuzeti više puta. Ako korisnik sistema "E-nabavke" preuzme tendersku dokumentaciju za ovaj postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ponuđačima, ova tenderska dokumentacija ne može biti dostupna na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke: a) b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu "E-nabavke".

14. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije biće dostupni svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, putem sistema "E-nabavke", odnosno odgovor ugovornog organa biće dostupan na Portalu javnih nabavki svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

15. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEPRIRODNO NISKE PONUDE

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne

odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ **obavezno** od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

16. PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Slijedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- ANEKS I - Obrazac za ponudu
- ANEKS II - Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS III - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS IV - Pisana izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS V - Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
- ANEKS VI - Povjerljive informacije
- ANEKS VII – Pisana izjava ispunjenosti uslova iz člana 49. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS VIII - Nacrt Okvirnog sporazuma

Direktor

Šećerbegović Amila

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: "JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla"**Adresa Ugovornog organa: Ul. Kozaračka broj 11., 75.000 Tuzla****PONUĐAČ:**

	Naziv, sjedište, adresa, ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele, podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:215-2/25 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za gorivo, ulja i maziva za službena vozila JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude iznosi:

	KM
Cijena Ukupno KM bez PDV	
Popust u KM	
Ukupno sa popustom	
PDV 17 %	
Ukupno sa PDV	

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____
dana (min. 120 dana) (broj dana se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (_____/_____/_____.) (datum).
5. Nudimo sljedeće uslove plaćanja (ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu):
- Plaćanje u roku od 30 dana
 - Plaćanje u roku od 60 dana
6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:
- Naziv:_____
- Sjedište:_____
- Poreski broj:_____
- Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Popis dokumenata koji se dostavljaju uz ponudu:

R.br.	Naziv dokumenta

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____ Datum: _____

R.br.	Opis	Jedinica mjere	Okvirna godišnja količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Popust po jedinici koji će se primjenjivati tokom trajanja okvirnog sporazma	Jedinična cijena sa uključenim popustom bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom
1.	DIZEL - DIZEL BAS EN 590 - EURO 5	litar	4300		_____ %		
2.	BENZIN BEZOLOVNI- PREMIUM BMB 95 BAS EN 228	litar	100		_____ %		
3.	MOTORNO ULJE 5W30	litar	15		_____ %		
4.	Kočiona tekućina DOT 4	litar	3				
5.	Ulje za mješavinu za 2T motore za motorne pile, kosilice	litar	10				
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a SA POPUSTOM.....							
IZNOS PDV -a							
UKUPNA CIJENA SA PDV-om.....							
(slovima: _____)							

Potpis i pečat ponuđača: _____ MP

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

Mjesto _____

MP _____

Datum _____ 2025.godine

**PISANA IZJAVA
IZ ČLANA 45. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

PISANA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA
TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku za dostavu ponuda javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača: _____

ANEKS VII

PISANA IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 49. ZJNBH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. tačke: b) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (**Ime i prezime**), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (**Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti**), ID broj: _____,

čije sjedište se nalazi u _____ (**Grad/općina**), na adresi _____ (**Ulica i broj**), kao ponuđač u postupku javne nabavke nabavke goriva, ulja i maziva za službena vozila, a kojeg provodi ugovorni organ JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, a u skladu sa članom 49. tačke b), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu da ću na raspolaganju imati tražene benzinske pumpe i to kako slijedi:

Grad	Broj benzinskih pumpi	Način raspolaganja (<i>obavezno zaokružiti jednu od ponuđenih opija</i>)	Adresa benzinske pumpe
Tuzla		- U vlasništvu - Na raspolaganju	

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, ulica Kozaračka broj 11, Tuzla, koga zastupa direktor Amila Šećerbegović (u daljem tekstu: Kupac)

i

_____, ulica _____,
koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Prodavac)
sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM

Član 1.

(Predmet okvirnog sporazuma)

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je nabavka i isporuka goriva, ulja i maziva za potrebe Kupca, prema specifikaciji iz člana 2.4. i Aneksa II tenderske dokumentacije.

(2) Kupac i Prodavac su saglasni, da okvirni sporazum realizuju prema definisanim uslovima u tenderskoj dokumentaciji, broj: 215-2/25 od 30.01.2025. godine i prema sadržaju ponude broj _____ od _____ 2025. godine sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Član 2.

(Cijena)

(1) Okvirni sporazum se zaključuje sa procijenjenom vrijednosti, u iznosu do _____ KM bez uključenog PDV-a, odnosno _____ KM sa uključenim PDV-om.

(2) Isporuka goriva iz člana 1. ovog sporazuma će se plaćati prema utvrđenim pojedinačnim jediničnim cijenama iz Ponude Prodavca broj _____ od _____ 2024. godine, koje se neće mijenjati tokom sporazumnog perioda osim u slučaju iz člana (3) ovog okvirnog sporazuma.

(3) Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost, na osnovu svih pojedinačnih isporuka goriva po zahtjevima Kupca na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke iz stava (1) ovog člana.

Član 3.

(Promjenjivost cijene)

Promjenjivost cijena mora biti zasnovana na javno dostupnim podacima, u skladu sa tačkom 4.5.2. tenderske dokumentacije.

Član 4.

(Način plaćanja)

Plaćanje goriva iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma Kupac će izvršiti u roku od _____ dana od dana prijema fakture ispostavljenoj na mjesečnoj bazi od strane Prodavca, na transakcijski račun Prodavca.

Član 5.

(Rok isporuke)

Isporuka goriva iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti sukcesivno i kontinuirano u toku trajanja okvirnog sporazuma po pojedinačnim zahtjevima Kupca.

Član 6.

(Način isporuke)

(1) Obaveza Prodavca je da gorivo, ulja i maziva iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma isporuči na bilo kojoj benzinskoj stanici u BiH i inostranstvu (ukoliko posjeduje benzinske stanice u inostranstvu) Prodavca ili podugovarača, a prema destinacijama navedenim u Ponudi broj:_____ od_____2025.godine.

(2) Cijena isporuke goriva na navedenim destinacijama je sadržana u cijeni navedenoj u članu 2. ovog okvirnog sporazuma.

(3) Isporuka i prijem goriva iz člana 1. ovog Sporazuma vršit će se u skladu sa internim procedurama korištenja službenih motornih vozila Kupca.

(4) Kod isporuke goriva Kupac će vršiti kvalitativno i kvantitativno preuzimanje i kontrolu goriva, te zadržati pravo, u slučaju neispunjavanja traženih kriterija, odustati ovog okvirnog sporazuma.

Član 7.

(Viša sila)

(1) Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom okvirnom sporazumu, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje usljedilo usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ovog okvirnog sporazuma na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne sporazumne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje sporazumne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom sporazumu.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispunji obaveze prema ovom okvirnom sporazumu, Kupac ima i može koristiti, pravo na raskid ovog sporazuma o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 8.

(Garancija)

Prodavac garantuje da će isporuka goriva iz člana 1. ovog sporazuma biti propisanog kvaliteta koji je određen prema važećim standardima i certifikatima (uvjerenje o kvalitetu).

Član 9.

(Specifikacija goriva)

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma je specifikacija goriva sa okvirnim količinama, jediničnim cijenama i ukupnim cijenama po pojedinim stavkama koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj:_____ od_____godine sa kojom je učestvovao u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Količine u specifikaciji su okvirne količine isporuke goriva, s obzirom da se tačna količina nabavke goriva za period trajanja okvirnog sporazuma ne može unaprijed odrediti.

Član 10.

(Period trajanja sporazuma)

- (1) Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci od momenta njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana, odnosno na vremenski period do iznosa procjenjene vrijednosti okvirnog sporazuma utvrđenoj u članu 2. stav (1) ovog okvirnog sporazuma.
- (2) Prodavac će dostavljati Kupcu, mjesečnu fakturu za isporučenu robu, koja će se smatrati zaključenim ugovorom unutar okvirnog sporazuma, nakon potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredaba ovog sporazuma, okvirni sporazum se može djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog okvirnog sporazuma.
- (4) Otkazni rok po ovom sporazumu je 15 dana, a sporazumne strane ovog sporazuma se obavještavaju pismenim putem.

Član 11.

(Zaštita prava)

- (1) U slučaju spora po odredbama ovog okvirnog sporazuma, sporazumne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Općinski sud u Tuzli.
- (2) Na sva sva prava i obaveze sporazumnih strana koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana.

Član 13.

(Broj primjeraka okvirnog sporazuma)

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po dva primjerka.

ZA PRODAVCA

Broj: _____

Datum, _____ 2025. godine

**ZA KUPCA
DIREKTOR**

Šećerbegović Amila

Broj: _____

Datum, _____ 2025. godine