

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

Broj: 192-2/25

Usluge sakupljanja i odvoza smeća

JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla

Tuzla, 28.januara.2025.godine

SADRŽAJ

1. Opći podaci	3.
2. Podaci o predmetu javne nabavke	4.
3. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača	5.
4. Priprema ponude	8.
5. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača	12.
6. Odluka o izboru	13.
7. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač	13.
8. Način i rok izjavljivanja žalbe	14.
9. Povjerljivost	14.
10. Pisana izjava	15.
11. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije	15.
12. Preuzimanje Tenderske dokumentacije	16.
13. Pojašnjenje Tenderske dokumentacije	16.
14. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene	16.
15. Potpisivanje/zaključivanje ugovora	17.
16. Prilozi:	17.
- ANEKS I - Obrazac za ponudu	
- ANEKS II - Izjava ponuđača	
- ANEKS III - Obrazac za cijenu ponude	
- ANEKS IV - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14 i 59/22)	
- ANEKS V - Pisana izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama	
- ANEKS VI - Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije	
- ANEKS VII - Povjerljive informacije	
- ANEKS VIII - Nacrt Ugovora	
- ANEKS IX – Obrazac sadržaj ponude	

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: **JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla**

Adresa: **Kozaračka 11, 75 000 Tuzla**

Jedinstveni identifikacioni broj: **4209147770007**

Detaljna adresa za korespondenciju: **Kozaračka 11, 75 000 Tuzla**

Telefon: **+ 387 (0)35 369 096**

Faks: **+ 387 (0)35 273 502**

E-mail: **dom.tz@bih.net.ba**

web stranica: **www.dzdtuzla.ba**

1.2. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima je:
Bektić Emir šef službe za opće, pravne i zajedničke poslove.

Tel. +387(0) 35 369 096

Fax. +387(0) 35 273 502

e-mail adresa: **dom.tz@bih.net.ba** (sa naznakom „za Emira“)

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa i e-mail pošte uz obavezu da se ista proslijedi i redovnom poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude. Ukoliko se koristi ovaj način komunikacije između ponuđača i ugovornog organa podnesci dostavljeni ugovornom organu radnim danima u radno vrijeme (od 8,00 h do 14,00h) će se zaprimiti istog dana, a u protivnom će biti zaprimljeni narednog radnog dana.

1.3. Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

1.4. Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa je:

Redni broj 12. Usluge sakupljanja i odvoza smeća, tabelarni pregled postupaka javnih nabavki JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla za 2025.godinu broj: 115/25 od 17.01.2025.godine.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke:

1.5.1. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **usluge**

1.5.2. Vrsta postupka javne nabavke: **konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**

1.5.3. Podjela na lotove: **nije predviđena podjela na lotove u ovom postupku**

1.5.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: **12.393,16 KM**

1.5.5. Predviđeno je zaključivanje: **Ugovora o javnoj nabavci usluga**

1.5.6. Period na koji se zaključuje ugovor: **Na period do 31.12.2025. godine** od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci.

1.5.7. Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 30 dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučene usluge, putem trezora TK-a na dostavljeni račun pružaoca usluga.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Predmet nabavke:

Predmet nabavke je: **nabavka usluga sakupljanja i odvoza smeća** u skladu sa zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Planu nabavki za 2025. godinu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene sve njegove ponude.

2.2. Oznaka i naziv iz JRJN

Oznaka i naziv iz JRJN: 90510000-5, 90511000-2 (Zbrinjavanje i obrada otpada, Usluge sakupljanja otpada).

2.3. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke iskazane u ovoj dokumentaciji je u Obrascu za cijenu ponude koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Na osnovu člana 5. stav 1.alineja b) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH“ broj 90/14 i 20/15) ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio tačnu količinu predmeta nabavke. Ugovorni organ se obavezuje na nabavku utvrđenih količina u cjelosti. Stvarna realizacija nabavke nemože preći utvrđenu procjenjenu vrijednost nabavke.

Ponuđač je obavezan da ponudi sve stavke iz obrazca za cijenu u suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno navedene u Aneksu III – Obrazac za cijenu ponude, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

Iskazati jasne jedinične cijene i ukupan iznos ponude u skladu sa Obrascem za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.5. Mjesto vršenja usluga:

Mjesto isporuke predmeta usluga je zgrada i dvorište JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u ulici Kozračka 11. 75 000 Tuzla.

2.6. Rok isporuke robe i realizacije ugovora:

Realizaciju ugovora je planirana tokom 2025.godine u periodu od dana obostranog potpisivanja ugovora.

2.7. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

2.8. Ugovorni organ će za predmetnu nabavku sprovesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

U skladu sa članovima 44. – 52. Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 39/14, 59/22 i 50/24), u daljem tekstu Zakon, ugovorni organ definiše uslove za kvalifikaciju ponuđača na način da utvrdi minimum zahtjeva za kvalifikaciju ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti, sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomskog i finansijskog stanja, te njihove tehničke i profesionalne sposobnosti.

3.1. Lična sposobnost (član 45 Zakona) - uslovi koji se zahtjevaju:

U skladu sa članom 45. stav 1. Zakona ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1. pod c) i d) Tenderske dokumentacije ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2. Lična sposobnost (član 45 Zakona) - dokazi koji se zahtjevaju:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1), tačke od a) do d) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti:

- **izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina)**, u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke, ANEKS IV,

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, Aneks IV. **Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

- Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabavke će u **roku od (pet) 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka** nabavke dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi:

- a. uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i potvrdu Suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b. uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c. uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d. uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Tenderske dokumentacije ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ponuđač ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Dokazi se dostavljaju kao originali i kao ovjerena kopija originala.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

3.3. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.4. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46 Zakona – uslovi koji se zahtijevaju

Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u ovom postupku.

U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđači moraju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

3.4.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46 Zakona - dokazi koji se zahtjevaju:

- **za ponuđače iz BIH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti jedan od sledećih dokumenata:

Aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerenu kopiju originala ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:**

Odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Molimo ponuđače da vidno obilježe šifru djelatnosti koja se odnosi na predmetnu nabavku.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju originala **Rješenje o obavljanju obrta** akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.5. Ekonomsko finansijska sposobnost

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.6. Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ugovorni organ nema uslova.

3.7. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav 1. tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti sledeće dokaze:

a) Rješenje o obavljanju obrta od nadležnog organa da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke,

b) Potvrda nadležne Poreske uprave da ponuđač izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

c) Potvrda nadležne poreske uprave da ponuđač izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.7. pod b) i c) Tenderske dokumentacije ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.8. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem novčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu **pismenu izjavu** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci, **Aneks V** tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, **ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača te ovjerenu od strane nadležnog organa.**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu dostavljaju svi članovi grupe na gore propisan način.

4. PRIPREMA PONUDE

4.1. Ponuda treba da sadrži:

- a) Sadržaj ponude, Aneks IX;
- b) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, komunikaciju i zaključivanje ugovora;
- c) Obrazac za ponudu Aneks I i Izjava ponuđača Aneks II, propisno popunjeno, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije;
- d) Obrazac za cijenu ponude Aneks III propisno popunjena, potpisana i ovjerena od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije;
- e) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u skladu sa formom koja je data u Aneksu IV ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja;
- f) Dokazi u skladu sa tačkom 3.4.1 Tenderske dokumentacije;
- g) Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u skladu sa formom koja je data u Aneksu V ove tenderske dokumentacije da nije nudio mito niti učestvovao u

bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci (član 52. stav (2) Zakona;

- h) Izjavu ponuđača o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije u skladu sa formom koja je data u Aneksu VI ove tenderske dokumentacije;
- i) Spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, propisno popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Aneksu VII ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj spisak ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- j) Nacrt Ugovora potpisan od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Aneksu VIII ove tenderske dokumentacije;
- k) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača;
- l) Izjava grupe ponuđača – punomoć o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenom licu za komunikaciju i potpisivanje ugovora.

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.2. Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja u **originalu** na kojem će biti jasno naznačeno „ORIGINAL PONUDA“. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ponude. **Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane.**

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice**. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki **sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio**.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su **listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja**, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.4. Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

ul. Kozaračka 11, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina,
najkasnije do **11.02.2025. godine do 12,00 sati.**

Ponude se dostavlja u koverti. Na koverti ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke, sa naznakom "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuda se čvrsto uvezuje u formi jamstvene ili ukoričene knjige na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4.5. Cijena ponude

Ponuđač treba popuniti obrazac ponudu i obrazac za cijenu ponude koje se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, jediničnih cijena i ukupne cijene.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u Izjavi ponuđača i Obrascu za cijenu ponude. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti nula (0).

Ponuđena cijena usluga (jedinične vrijednosti i ukupan iznos ponude) prema tački 2. ove tenderske dokumentacije treba uključivati sve obaveze vezane za te usluge, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju usluga;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u tim uslugama;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke usluga.

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora je:

Kriterij za dodjelu ugovora je: “najniža ponuđena cijena”.

Ugovorni organ će za predmetnu nabavku sprovesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23)

4.7. Upotreba jezika (član 12 ZJN)

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu biti na engleskom jeziku sa prevodom.

4.8. Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, smatrat će se da je period važenja ponude onaj koji je zahtijevan u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od perioda važenja ponude zahtijevanog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

Ako ponuđač ne odgovori na pisani zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

4.9. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, Kozaračka 11, 75000 Tuzla.

Rok za dostavljanje ponuda ističe 11.02.2025. godine do 12,00 sati.

Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

4.10. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda će se održati **11.02.2025. godine u 12,45 sati**, u prostorijama ugovornog organa, JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, Kozaračka 11., 75 000 Tuzla.

Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici kao i sva druga zainteresovana lica mogu **prisustvovati** otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem kopije zapisnika sa otvaranja ponuda, najkasnije u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovala otvaranju i smatraće se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

4.11. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. Ponuđač ne mora da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt govora čini sastavni dio ponude. U slučaju da ponuđač popuni nacrt ugovora njegova ponuda neće biti odbačena.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA GRUPU PONUĐAČA

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenja ugovora.

S tim u vezi, **ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.**

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

6. ODLUKA O IZBORU

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg dobavljača ili o poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, putem pošte ili neposredno.

7. DOKAZI O KVALIFIKACIJI KOJE JE OBAVEZAN DOSTAVITI IZABRANI PONUĐAČ

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da:

- **u roku od 5 dana** od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi, **originale ili ovjerene kopije originala ovjerene kod nadležnog organa (sud, notar ili općina)**, dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona koji su traženi tenderskom dokumentacijom, **ne starije od tri mjeseca** od dana dostavljanja ponude ili zahtjeva za učešće, sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona. **Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.**

Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, su sljedeći:

- uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i potvrdu Suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan; **Napomena:** Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika
- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Napomena: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da

nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti odnosno da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan;

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;

Napomena: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik u smislu člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost;

Napomena: Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Izuzetak od gore navedenih odredbi je ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabavke, a koji je prilikom dostavljanja ponude dostavio gore pomenute dokaze (dokumente) kao originali ili kao ovjerena kopija originala ovjerena kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) neće biti u obavezi ponovno dostavljati iste dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja u roku od (pet) 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka.

Prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona.

8. NAČIN I ROK IZJAVLJIVANJA ŽALBE

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona, i u roku propisanom u članu 101. Zakona, u dovoljnom broju primjeraka a koji ne može biti manji od tri, kako bi ista mogla biti uručena svim strankama u postupku.

Postupanje ugovornog organa po žalbi propisano je članom 100. stavovi (2)-(5) Zakona.

9. POVJERLJIVOST

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;

c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

10. PISANA IZJAVA PONUĐAČA DA NIJE NUDIO MITO NITI UČESTVOVAO U BILO KAKVIM RADNJAMA KOJE ZA CILJ IMAJU KORUPCIJU U PREDMETNOJ JAVNOJ NABAVCI:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio, Aneks V.

11. IZMJENE I DOPUNE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ugovorni organ, u skladu sa članom 53. stav 6. Zakona, može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima **istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda**. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

12. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Preuzimanje tenderske dokumentacije/ovog konkurentskog zahtjeva, može izvršiti **isključivo privredni subjekat**, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je **registrovan u informacionom sistemu "E-nabavke"**. Registracija korisnika sistema "E-nabavke" vrši se u skladu sa članom 3. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

Privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je završio postupak registracije u informacionom sistemu "E-nabavke", bez novčane naknade preuzima ovu tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 10. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".

Ovu tendersku dokumentaciju korisnik sistema "E-nabavke" može preuzeti više puta. Ako korisnik sistema "E-nabavke" preuzme tendersku dokumentaciju za ovaj postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ponuđačima, ova tenderska dokumentacija ne može biti dostupna na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke: a) b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu "E-nabavke".

13. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije biće dostupni svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, putem sistema "E-nabavke", odnosno odgovor ugovornog organa biće dostupan na Portalu javnih nabavki svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

14. PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEPRIRODNO NISKE PONUDE

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne

odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ **obavezno** od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

15. POTPISIVANJE/ZAKLJUČENJE UGOVORA

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora nema žalbe, Ugovorni organ će zaključiti ugovor u roku od 15 dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a.) propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude u roku utvrđenom ovom TD,
 - b.) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u BiH,
 - c.) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora,
 - d.) propusti potpisati ugovor u ostavljenom roku,
 - e.) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio,
- ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

15. PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Slijedeći prilozima su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- ANEKS I - Obrazac za ponudu,
- ANEKS II - Izjava ponuđača,
- ANEKS III - Obrazac za cijenu ponude,
- ANEKS IV - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14, 59/22 i 50/24),
- ANEKS V - Pisana izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14, 59/22 i 50/24),
- ANEKS VI - Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije,
- ANEKS VII - Povjerljive informacije,
- ANEKS VIII - Nacrt Ugovora,
- ANEKS IX – Obrazac sadržaj ponude.

Direktor

Šećerbegović Amila

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

Broj ponude: _____

UGOVORNI ORGAN: "JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla"

Adresa Ugovornog organa: Ul. Kozaračka broj 11., 75.000 Tuzla

PONUĐAČ: _____
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

Mjesto _____

MP _____

Datum _____ 2025.godine

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:192-2/25 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga sakupljanja i odvoza smeća JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

	KM
Cijena Ukupno KM bez PDV	
Popust u KM	
Ukupno sa popustom	
PDV 17 %	
Ukupno sa PDV	

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Ova ponuda važi _____ dana (min. 60 dana) *(broj dana se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima)* računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (_____/_____/_____.) (datum).
4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Sadržaj ponude:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____ Datum: _____

R/b r	Naziv prostora sa kojeg se vrši sakupljanje i odvoz smeća	Jedinica mjere	Površina	Broj mjeseci	Jedinična cijena (KM/mjesec za m ²) bez pdv-a	UKUPNA CIJENA(bez PDV-a) kolona 6*4*5
1	2	3	4	5	6	7
1	Dvorište i zgrada JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla	m ² /mj	3.200	11		
	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a u KM					
	POPUST u KM					
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a u KM					
	IZNOS PDV-a u KM					
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I PDV-om u KM					

Slovima _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ MP

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

Mjesto _____

MP _____

Datum _____ 2025.godine

**PISANA IZJAVA
IZ ČLANA 45. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa

PISANA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA
TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku za dostavu ponuda javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Povjerljive informacije

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača: _____

ANEKS VIII

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i pravosnažne Odluke o dodjeli ugovora najuspješnijem ponuđaču broj: _____ od _____ godine, JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, ulica Kozaračka broj 11, Tuzla, koga zastupa Direktor Šećerbegović Amila, (u daljem tekstu „Naručilac“) i _____, koga zastupa direktor _____, _____ (Identifikacioni broj) _____ (transakcijski račun) _____ (naziv banke) (u daljem tekstu: „Izvršilac“)

**UGOVOR
O NABAVCI USLUGA SAKUPLJANJA I ODVOZA SMEĆA**

Član 1.

(Opšte odredbe)

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14, 59/22 i 50/24), obavještenja o nabavci br. _____ i Tenderske dokumentacije br. 192-2/25 za nabavku usluga sakupljanja i odvoza smeća, objavljenih na portalu javnih nabavki dana _____ 2025. godine, proveden je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda postupak javne nabavke. Izvršilac je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.

(2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za nabavku usluga sakupljanja i odvoza smeća, a koji su predmet ovog Ugovora.

Član 2

(Predmet ugovor)

Predmet ovog Ugovora su usluge sakupljanja i odvoza smeća koje stvaraju štićenici i uposlenici Naručioca na osnovu provedenog postupka javne nabavke, a u skladu sa prihvaćenom ponudom Izvršioca broj _____ od _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Naručilac i Izvršilac su saglasni, da Ugovor realiziraju prema definisanim uvjetima u tenderskoj dokumentaciji, broj 192-2/25 i prema sadržaju ponude broj _____ od _____ 2025. godine sa kojom je Izvršilac učestvovao u provedenom postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Član 3.

(Cijena)

Ukupna vrijednost ovog Ugovora, prema specificiranim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama bez PDV-a, iznosi _____ KM.

Ukupna vrijednost ovog Ugovora sa uračunatim PDV-om od 17% iznosi _____ KM.

Izvršavanje usluga iz člana 2. ovog Ugovora će se plaćati prema utvrđenim pojedinačnim jediničnim cijenama iz Ponude Izvršioca broj _____ od _____ 2025. godine.

Član 4.

(Nepromjenjivost cijena)

Cijene iz prihvaćene Ponude Dobavljača broj _____ od _____ 2025.godine su ne promjenjive za svo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Član 5.

(Rok isporuke)

Izvršenje usluga, za potrebe Ugovornog organa, vršit će se sukcesivno u skladu sa ustaljenim rasporedom Izvšioca.

Član 6.

(Ponuda Izvšioca)

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda Izvšioca, sa jediničnim cijenama i ukupnim cijenama po pojedinim stavkama koju je Izvšilac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____ .godine sa kojom je učestvovao u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Član 7.

(Način plaćanja)

(1) Plaćanje po ovom Ugovoru vršit će se sukcesivno po ispostavljanim fakturama Naručiocu. Naručilac se obavezuje da će u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture za izvršene usluge platiti ugovornu cijenu na račun Izvšioca putem Ministarstva finansija TK.

(2) Naručilac će izvršiti uplatu za izvršene usluge na transakcijski račun Izvšioca broj: _____.

Član 8.

(Kvalitet usluga)

Izvšilac se obavezuje da će ugovorene usluge sukcesivno izvršavati u skladu sa ugovorom, tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom.

Član 9.

(Ispravka postupanja)

Ukoliko se zapisnički utvrdi da usluge koje je Izvšilac dužan obavljati nisu ugovorenog kvaliteta, Izvšilac je dužan sve uočene propuste otkloniti u roku od 3 dana od dana sačinjavanja zapisnika. Ukoliko Izvšilac u predviđenom roku ne otkloni nedostatke, a greška se bude ponavljala 3 ili više puta, Naručilac je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i od Izvšioca zahtijevati naknadu štete.

Član 10.

(Viša sila)

U slučaju više sile koja potpuno ili djelimično spriječi trajno ili privremeno izvršenje obaveza po osnovu ovog Ugovora, Ugovorna strana koja se poziva na taj slučaj obavezna je da u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile o tome obavijesti drugu Ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji moguć (telefon, e-mail, pisanom poštom i sl.).

Pod višom silom u smislu prethodnog stava podrazumijeva se događaj ili okolnost koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje i moći Ugovorne strane, čije se nastupanje nije moglo predvidjeti i čije se posljedice nisu mogle izbjeći ili otkloniti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Član 11.

(Zaštita prava)

Sve moguće međusobne sporove po ovome Ugovoru, Ugovorne strane će riješavati u prvom redu sporazumno. Ako u postupku rješavanja spora ne dođe do rješenja, nadležan je općinski Sud u Tuzli.

Član 12.

(Trajanje ugovora)

Ovaj Ugovor se zaključuje do 31.12.2025. godine, a stupa na snagu od dana obostranog potpisivanja Ugovornih strana.

Član 13.

(Drugi propisi)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 14.

(Primjerci ugovora)

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka istog pripadaju Naručiocu, a dva primjerka pripadaju Izvršiocu.

ZA IZVŠIOCA

Broj: _____

Datum, _____ 2025. godine

**ZA NARUČIOCA
DIREKTOR**

Šećerbegović Amila

Broj: _____

Datum, _____ 2025. godine

Svojim potpisom i ovjerom Izvšilac potvrđuje da je upoznat sa osnovnim elementima Ugovora i da iste prihvata.

Mjesto i datum:	Ovjeren potis ovlaštenog lica Izvršioca

(Potpisan i ovjeren, ovaj dokument OBAVEZNO dostaviti uz ponudu).

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

[illegible]

(Potpis ovlaštene osobe) M. P.